

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа № 18

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от 31.10 20 18 г.



Принято с учётом мнения
Совета Учреждения
Протокол № 3 от 31.10.18

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основная общеобразовательная школа № 18
Бугульминского муниципального района
города Бугульма Республики Татарстан

город Бугульма – 2018 год

1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализация прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Учреждения.

Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ и Конституцией РТ;
- Конвенций ООН о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании» и Законом РТ «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РТ, Правительства РТ;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Министерства образования РТ;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Учреждения.

2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на представление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с компетенцией.

3. Функции Совета Учреждения.

- Принимает участие в разработке новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- Принимает участие в разработке Компетенции развития Учреждения;
- Организует выполнение решений Общего собрания коллектива;
- Разработка и принятие следующих локальных актов: Правила внутреннего распорядка, Положение о Педагогическом совете; Положение об Общем собрании коллектива, Положение об Общешкольном родительском комитете и Положение об Ученическом совете;
- Участие в подготовке ежегодного отчета школы по итогам работы за год;
- Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.
- Принимает участие в обслуживании перспективного плана развития образовательного учреждения
- Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения;

- По представлению педагогического совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения;
- Согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом, выбирает по согласованию с органом управления образованием учредителя графика каникул и установленного срока их начала и окончания;
- Определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными или негосударственными общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для двустороннего развития личности учащихся, профессионального роста педагогов;
- Заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения;
- Заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- Вносит на рассмотрение общего собрания коллектива предложений по совершенствованию работы администрации.
- В рамках действующего законодательства РФ и РТ принимает необходимые меры по защите педагогических работников, администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Состав Совета Учреждения.

4.1. В период между Общими собраниями коллектива созывается выборочный орган самоуправления – Совета Учреждения, состоящий из 12 членов, избираемых на два года по следующей схеме:

- четыре члена Совета – от педагогического коллектива Учреждения;

- два члена Совета – от трудового коллектива Учреждения;

- три члена Совета – от родительской общественности Учреждения;

три члена Совета – от обучающихся;

Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.2. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 2 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в других случаях, предусмотренных Положением о Совете Учреждения.

4.3. Решение Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов.

4.4. Заседание Совета Учреждения происходит не реже двух раз в год.

4.5. Его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительную деятельность администрации Учреждения, а также в учебно-воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

4.6. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.7. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.8. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ и РТ, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета Учреждения.

5.1. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- Член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана, любого вопроса касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
- Предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера;
- Совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации;

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- Соблюдения в своей деятельности законодательства РФ и РТ;
- Компетентность принимаемых решений;
- Развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- Упрочнение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство.

6.1. Протоколы (печатный вариант) подписывается представителем и секретарем и хранятся в Учреждении.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.